

ALMA ELIZABETH

MARROQUIN ALVAREZ

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ DE CRASBORN
15 AV. A APTO. 33 11-91 ZONA 21 BELLOS HORIZONTES GUATEMALA,
GUATEMALA

FACTURAS SERIE

A

Nº 0000014

NIT: 973808-8

Fecha Factura			NIT:
30	12	2013	337851-9

Nombre del Cliente:
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección:
13-av 11-11 zona 1, Guatemala
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Honorarios por servicios profesio nales prestados al Parque Na cional Tikal, de la Dirección Ge neral del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de diciembre, según contrato administrativo No. 2997 y Acuerdo Ministerial No. 1011-2013	11,250 00
	Elizbeth Marroquin Cancelada (Sujeto a pagos trimestrales)	
TOTAL EN LETRAS: Once mil doscientos cincuenta		TOTAL 11,250 00

RESOLUCION 2013-5-320169-3412 de fecha 16/03/2013 Serie B del 01 al 50

"IMPRESA ERMITA" NIT: 4402126-7

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

Parque Nacional Tikal, 30 de Diciembre del 2013.
Informe No.11-2013.

Doctora Rosa María Chan
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Doctora Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 2997-2,013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 1011-2,013, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 0000014.

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el análisis y documentación de las piezas cerámicas completas y semi completas, resguardadas en el Almacén de Cerámica y Almacén de Exhibición, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica y digitalización en la base de datos File Maker Pro Advanced.
2. En la sección de Museos, Bodegas y Monumentos in situ, continuó con el mantenimiento general (limpieza, reparación, chapeo áreas verdes, deshierbe, etc.) de los museos Sylvanus Morley y Estelas y Altares, bodegas de cerámica y litica y de los monumentos del área arqueológica del PANAT.
3. Se gestionó con INGUAT, trifolares, souvenirs, videos y música folklórica, libros para niños con información general de la Cultura maya, materiales de apoyo para el taller de sensibilización sobre la importancia de la conservación del Patrimonio Cultural y Natural y de las actividades que se realizan en el CCIT para la conservación y resguardo de los bienes muebles de Tikal, así como, con la Cervecería General con la donación de galletas o frituras y aguas gaseosas para dar una pequeña refacción a los participantes.
4. Se continuó con el control de temperatura, luz y humedad en los Almacenes de Cerámica y Exhibición.
5. Se continuó con la elaboración del Inventario General y ubicación actual de las piezas y/o artefactos arqueológicos, que fueron trasladados de las Bodegas de materiales del PANAT y que actualmente se encuentran resguardados en los Almacenes de Exhibición y de Cerámica del CCIT.

6. Se llevó a cabo el cambio de la exposición de los bienes culturales muebles, en la Galería de Exhibición.
7. Elaboración de informe ejecutivo y de avances.

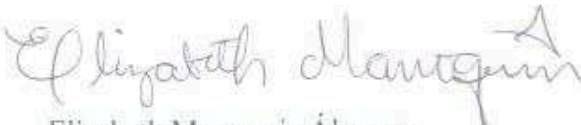
Resultados Obtenidos:

1. Se documentaron un total de 80 piezas cerámicas a través de una ficha de registro, de los periodos cronológicos que van desde el período Preclásico Tardío (250 a.C.- 250 d.C.), Clásico Temprano (250 a 550 d.C.) y Clásico Tardío (250 d.C. a 900 d.C.), entre las que se identificaron diversas formas como: Platos, vasos, cuencos y ollas, por lo que se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizaron en la base de datos File Maker.
2. Se llevó a cabo la limpieza de vitrinas, monumentos exhibidos e infraestructura en los Museos Sylvannus Morley y Estelas y Altares y en la maqueta del centro de visitantes se le hizo una limpieza con brocha, se pintó con cal la base de la misma y se colocaron tres rótulos de madera con la señalización gráfica de no tocar, no sentarse y no poner los pies.
3. En cuanto a las gestiones realizadas con INGUAT y la Cervecería General, se habló con el señor Francisco Cano y Luis Mich y se les mando por vía correo electrónico la carta de solicitud de los materiales requeridos, por lo que confirmaron el apoyo solicitado quedando en espera de los materiales, ahora bien, con la donación de la refacción se habló con el señor Jaime Orellana y se le mando por vía correo electrónico la carta de solicitud, quedando en espera de su confirmación.
4. Se continuo con el control de los grados de temperatura, humedad y luz, en las áreas de Almacén de Exhibición y de Cerámica, este control se realiza de lunes a viernes dos veces al día (11:00 a.m y 3:00 p.m) digitalizando los datos en una Tabla de Excel.
5. Con el Inventario de piezas y/o artefactos arqueológicos que fueron trasladados a los Almacenes del CCIT, se ha realizado el 100% del inventario del Almacén de Exhibición y de Cerámica, llevando a cabo un 25% del ingreso de los datos a en Excel.
6. Se cambiaron un total de 90 artefactos arqueológicos que se encontraban en la Galería de exhibición, colocando una nueva exposición que cuenta con 90 artefactos, como son: piezas cerámicas, figurillas, artefactos de jade, concha, litica mayor y menor.


7. Se elaboró el informe ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de noviembre del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.


Marco Tulio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural